|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF01 - Manter quarto | | |
| Validar Cadastrar | * Clicar no botão de cadastrar novo quarto (botão de +). * Inserir nome vazio * Inserir nome apenas com espaços * Inserir nomes já existentes * Inserir nome válido * Selecionar diferentes tipos de quarto * Selecionar quantidade de camas 0 ou menores que 0 * Selecionar quantidade de camas maior que 0 | * O botão + de criar quarto não deve estar visível para usuários que não sejam gerentes. * Nome vazio e apenas com espaços deverá retornar feedback pedindo para o usuário inserir um nome válido * Nome repetido retornará um feedback informando ao usuário que o nome do quarto já existe e sugere inserir outro nome. * O select dos tipos de quarto deverão funcionar sendo dado obrigatório assim como o nome * Número negativo ou nulo de camas deverá retornar um feedback para o usuário inserir uma quantidade maior que 0. |
| Validar Alterar | * Alterar os dados de um quarto que já possui reservas * Alterar o quarto sem reservas nenhuma   **Realizar os passos de teste da Criação de quarto** | * Caso o quarto já esteja reservado, orientar o usuário que as alterações serão realizadas para após a última reserva.   **Os outros resultados esperados são de acordo com os resultados da criação do quarto.** |
| Validar Excluir | * Excluir o quarto com reservas realizadas * Excluir quarto sem reservas realizadas * Botão de exclusão deverá estar ativo apenas quando o quarto tiver permissão para ser excluído. | * Ao tentar excluir o quarto com reserva, há um feedback avisando o usuário que a ação não pode ser realizada explicando a razão. * Ao excluir um quarto sem reserva, o quarto não poderá mais ser visto para reserva. * O botão só deverá estar visível para o gerente da aplicação. |
| Validar Layout | - | * Sem quebras * Elementos alinhados * Todos os elementos visíveis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF02 - Manter usuário | | |
| Validar Criar | * Inserir nome de usuário válido * Inserir apenas espaços * Deixar campo de nome vazio * Preencher CPF válido * Preencher CPF inválido ou vazio * Preencher CPF já existente | * Nome inválido como espaços em branco e vazio apresenta feedback para inserir um nome válido * CPF inválido ou vazio retorna feedback pedindo para usuário inserir um CPF válido * CPF já cadastrado informa o usuário que já há cadastro com o CPF inserido e pede para alterar o CPF |
| Validar Alterar | * Inserir nome de usuário válido * Inserir apenas espaços * Deixar campo de nome vazio * Preencher CPF válido * Preencher CPF inválido ou vazio * Preencher CPF já existente | * Nome inválido como espaços em branco e vazio apresenta feedback para inserir um nome válido * CPF inválido ou vazio retorna feedback pedindo para usuário inserir um CPF válido * CPF já cadastrado informa o usuário que já há cadastro com o CPF inserido e pede para alterar o CPF |
| Validar Excluir | * Excluir usuário que possui reserva ou checkin realizado. * Excluir usuário sem nenhuma reserva ou checkin | * Caso tenha alguma reserva ou checkin sem checkout, impedir a exclusão dando feedback explicando. * Ao excluir usuário sem reserva ou checkin, dar feedback de sucesso e excluir funcionário (desativar) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF03 - Logar no sistema | | |
| Validar inputs | * Email com espaços * Email vazio * Email não cadastrado * Email cadastrado * Senha vazia * Senha inválida * Senha válida referente ao email inserido | * Emails inválidos retorna feedback pedindo para usuário inserir endereço válido * Email correto e senha correta faz o usuário logar no sistema * Senha inválida retorna feedback pedindo para usuário inserir a senha correta |
| Validar Layout | - | * Elementos alinhados * Fonte legível * Usabilidade |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF04 - Consultar disponibilidade | | |
| Validar inputs | * Data passada a atual * Data futura * Data inválida * Quantidade de camas acima do limite do quarto * Quantidade de camas = 0 ou menor que 0 * Selecionar tipo de quarto * Retorno da consulta | * Data passada ou inválida apresenta feedback para usuário escolher data futura * Quantidade de camas acima da limite deve impedir o usuário de completar ação e retornar feedback explicando |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF05 – Gerenciar reserva | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF06 - Alterar nível de acesso | | |
| Validar alteração | * Buscar usuário ativo * Buscar usuário inativo * Selecionar usuário * Alterar nível de acesso | * Usuário inativo não pode ser alterada a permissão e não deve aparecer para alterar permissão * Gerente poderá setar qualquer usuário como recepcionista, usuário comum ou gerente. |
| Validar layout | - | * Elementos alinhados * Fonte legível * Usabilidade |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF07 - Fazer check-in | | |
| Validar consultas e check-in | * Realizar consulta de reserva * Verificar retorno da consulta * Confirmar checkin * Cancelar checkin | * Consulta deve retornar dados referentes aos dados de entrada * Ao confirmar checkin deverá sair do status reservado * Ao cancelar o checkin deverá simplesmente deixar em aberta a reserva |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF08 - Fazer check-out | | |
| Validar consultas e check-out | * Consultar hospedagem com checkin * Consultar hospedagem sem ter realizado o checkin * Inserir dados referentes a estadia * Confirmar checkout * Cancelar checkout | * Consulta deve retornar dados referentes aos dados de entrada * Se a consulta retornar uma reserva sem ter realizado checkin, impedir de realizar checkout * Confirmação de checkout deverá retornar o valor total da hospedagem * Cancelar o checkout deverá simplesmente deixar em aberto o checkin do usuário. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF09 - Cancelar reserva | | |
| Validar consulta e cancelamento | * Inserir dados válidos para a consulta de reserva em aberto * Inserir dados que não retorne nenhuma reserva * Clicar no botão de cancelar reserva * Confirmar ação | * Dados válidos de entrada deverão retornar a reserva referente a estes dados * Dados que não retornem nenhum resultado deverá dar o feedback para o usuário que não possui reservas referentes aqueles dados * Ao clicar no botão de cancelar reserva, pedir confirmação da ação * Ao confirmar ação, deixar aquele período de reserva e leitos livres para outro usuário reservar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RF10 - Realizar reserva | | |
| Efetivar a reserva | * Realizar os passos do RF04 * Logar no sistema seguindo os passos do RF03 * Confirmar reserva | * Ao confirmar a reserva o período e leitos reservados não poderão ser reservados por outros usuários * A reserva deverá seguir a regra de que um usuário do sexo masculino não poderá escolher quartos do tipo feminino retornando um feedback explicando essa regra |